

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**ZAKUP WRAZ Z SUKCESYWNĄ DOSTAWĄ PIELUCHOMAJTEK I INNYCH MATERIAŁÓW HIGIENICZNYCH**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego: Zakład Opiekuńczo Leczniczny prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Zakład Opiekuńczo Leczniczny prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 00389160800023

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Hugona Kołłątaja 7

**1.5.2.) Miejscowość:** Kraków

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 31-502

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL213 - Miasto Kraków

**1.5.7.) Numer telefonu:** 124213902

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zol@pro.onet.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** zolfelicjanki.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Zakład Opiekuńczo Leczniczny prowadzone przez Zgromadzenia Sióstr Felicjanek

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

ZAKUP WRAZ Z SUKCESYWNĄ DOSTAWĄ PIELUCHOMAJTEK I INNYCH MATERIAŁÓW HIGIENICZNYCH

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-b78f67cf-c590-4dc7-aae0-d9d7ac0bf3fc

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00259417

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-05-25

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b78f67cf-c590-4dc7-aae0-d9d7ac0bf3fc>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> poczty elektronicznej: [zol@pro.onet.pl](mailto:zol@pro.onet.pl) oraz strony internetowej [www.zolfelicjanki.pl](http://www.zolfelicjanki.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z rozdziałem XIX SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zgodnie z rozdziałem XIX SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 1/2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pieluchomajtek z falbankami wewnętrznymi i innych materiałów higienicznych do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek, 31-502 Kraków, ul. Kołłątaja 7, zgodnie z zestawieniem ilości, rodzajów oraz wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do specyfikacji.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt każdorazowo przedmiot dostawy do siedziby Zamawiającego sukcesywnie według otrzymanych pojedynczych zleceń.
3. Dostawca odpowiada za jakość i terminowość dostarczanych produktów.
4. Termin ważności/okres gwarancji przedmiotu zamówienia : nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia.
5. Pozostałe warunki zamówienia określa projekt umowy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 33140000-3 - Materiały medyczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

- a. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d. oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Kryteria Oceny Ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

- a) Cena brutto zamówienia 40%
- b) Jakość 60%

Do oferty należy dołączyć próbki po jednym najmniejszym opakowaniu sprzedażowym według rodzaju jak w zał. Nr 1

- Chłonność wg normy ISO
- Możliwość wielokrotnego zapinania przylepców
- Wskaźnik wilgotności
- Dopasowanie do kształtu ciała
- Barrierki-falbanki wewnętrzne
- Pielucha w całości oddychająca
- Ściągacze taliowe z przodu i z tyłu
- Obwód w pasie

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

a) Wartość punktowa ceny wyliczana będzie w skali do 40 wg wzoru:

Wartość punktowa  $A = 40 \cdot \frac{A_{min}}{A_n}$

$A_{min}$  – cena najniższa wśród oferowanych

$A_n$  – cena badanej oferty

b) Wartość punktowa jakości wyliczona będzie w skali do 60 według wzoru:

Ocenie podlegają wzajemne relacje między złożonymi próbkami jako załączniki

do poszczególnych ofert (po jednej paczce z każdego rodzaju zał. Nr 1). Specjalnie powołany zespół w wyniku testowania rozdzieli liczbę punktów między wszystkie oferty, tak aby odzwierciedlały rzeczywiste różnice między nimi.

Wzorec oceny jakościowej – każdy Oferent uzyska x punktów za dostarczone próbki

tj. 0 lub 1 punkt, za każdy aspekt oceny. Tam gdzie dany parametr oceny nie dotyczy pozycji badanej próbki otrzyma 0 pkt. Metoda rozliczania  $x/8 \cdot 60 =$  liczba punktów oferty ocenianej.

x - liczba uzyskanych punktów przez oferenta od 0 do 8

Uzyskane punkty zostaną zweryfikowane i zostanie im przydzielona punktacja od 0-2 – oferta z największą ilością punktów uzyskanych w powyższej ocenie otrzyma 2 pkt, inne oferty z mniejszą ilością punktów otrzymają odpowiednio 1 lub 0 pkt.

Następnie po uzyskaniu punktacji możliwej od 0- 10 zostaną one wyliczone wg wzoru  $b=60 \cdot x/10$

x – liczba uzyskanych punktów przez oferenta od 0- do 10.

Przejęcie tej metody pozwala Wykonawcy dokonać samodzielnej oceny składanej oferty co w istotny sposób podnosi przejrzystość postępowania

Ocena ostateczna wyrażona zostanie w punktach jako suma punktów dla poszczególnych produktów z załącznikami nr. 1

Suma = a + b

Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie uważana za ofertę ocenioną najwyżej i uznana za najkorzystniejsza dla zamawiającego.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 40

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Jakość

**4.3.6.) Waga:** 60

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z rozdziałem VIII SWZ

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zgodnie z rozdziałem IX SWZ

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Specyfikacji

16

b. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich złożenia.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Do oferty należy dołączyć próbki po jednym opakowaniu według rodzaju jak w zał.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2a do Specyfikacji
- b. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich złożenia.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zgodnie z rozdziałem X SWZ

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jak niżej:

1) Dokładnego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzającego spełnienie parametrów przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w formie np. ulotek informacyjnych, aktualnych katalogów zawierających dokładny opis lub kartę techniczną, prospektów, folderów, katalogów, zdjęć, instrukcji obsługi, kart charakterystyki, prospektów technicznych itp. w języku polskim.

Dokumenty winny potwierdzać wymogi opisane w załączniku Nr 1 do SWZ. Obowiązkowo należy podać numer katalogowy oferowanego produktu.

Jeżeli w prospekcie technicznym brak opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów (np. instrukcja użytkowania, oświadczenie producenta), w których Zamawiający będzie

2. Próbki

2) Próbki:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych, w postaci PRÓBK! - po 2 (dwie) z każdej pozycji – dotyczy poz. Zał. Nr 1.

Próbki winny potwierdzać minimalne wymogi opisane w załączniku Formularz asortymentowo cenowy (zał. Nr 1 SWZ).

Każda dostarczona próbka powinna umożliwić rozpoznanie wyrobu i jego marki.

Obowiązkowo składając próbki należy oznaczyć je numerem katalogowym oferowanego produktu oraz numerem części postępowania i pozycji, którego próbka dotyczy.

Próbki muszą być zaopatrzone w etykietkę w języku polskim umożliwiającą identyfikację nazwy handlowej, nazwy producenta i numeru katalogowego (jeżeli posiada).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę próbek, do której dokument w postaci np. opisu, instrukcji, ulotki – jest w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

(Zamawiający dopuszcza dostarczenie próbek niesterylnych)

Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt własny. Dostarczone próbki muszą być nowe.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Dokumenty składające się na ofertę:

a) Formularz Ofertowy, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

b) szczegółowa oferta cenowa (wg wzoru tabeli zamieszczonej w SZW załącznik nr 1) UWAGA! W przypadku nie

dołączenia do Oferty Szczegółowej Oferty Cenowej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,  
 c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w SWZ),  
 d) dokumenty wskazane Specyfikacji (jeśli dotyczy),  
 e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,  
 f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedawcy z zastrzeżeniem zapisów ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
2. Odbiorca przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Sprzedawcę okoliczności od niego niezależnych,
  - 2) zmniejszenia ceny jednostkowej poszczególnych produktów, określonych w umowie - w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku, w szczególności zmniejszenia ceny zbytu, rabat czy upust,
  - 3) zmiany ceny materiałów medycznych objętych umową
  - 4) zmiany ceny brutto materiałów medycznych w przypadku zmiany stawki VAT,
  - 5) przedmiotu umowy w szczególności w związku z zaprzestaniem produkcji lub dystrybucji pod warunkiem zaoferowania produktu o parametrach równorzędnych lub wyższych,
  - 6) osób kluczowych do realizacji umowy oraz osób reprezentujących Strony z uwagi na niezależne do Stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
  - 7) danych teled adresowych Stron zapisanych w umowie,
  - 8) wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w §1 ust. 5 umowy.
3. W przypadku trudności finansowych Odbiorcy, Strony mogą zmienić umowę zmniejszając liczbę / ilość zamówionych materiałów medycznych.
4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Odbiorcy.
5. Odbiorca dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
8. Niezależnie od postanowienia ust. 1, Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) wycofanie z produkcji lub sprzedaży jakiegokolwiek asortymentu, wchodzącego w skład Przedmiotu Zamówienia - Sprzedawca dostarczy obecnie produkowany lub sprzedawany asortyment o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Odbiorcę, w ramach wynagrodzenia netto, o którym mowa w §1 Umowy; w takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do poinformowania Odbiorcą oraz przedstawienia oświadczenia producenta lub dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania danego asortymentu celem akceptacji przez Odbiorcę;
  - 2) obniżenie ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, wchodzącego w skład Przedmiotu Zamówienia, np. w wyniku wprowadzenia cen promocyjnych;
  - 3) zwiększenie ilości asortymentu, wchodzącego w skład Przedmiotu Zamówienia, bez konieczności zmiany wartości przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 powyżej;
  - 4) zmiany organizacyjnej po stronie Sprzedawca lub Odbiorcą, w tym w szczególności, w przypadku gdy nastąpi zmiana adresu siedziby firmy;
  - 5) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy;
  - 6) zwiększenia ilości poszczególnych pozycji Przedmiotu Zamówienia o 30% w stosunku do ilości wskazanej w Formularzu

ofertowym, jednak nie więcej niż do maksymalnej wartości umowy, o której mowa w §1  
7) w przypadku niezrealizowania zamówienia w całości w okresie określonym w § 10, Strony mogą przedłużyć okres realizacji Umowy do czasu wyczerpania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 5 jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-06-03 12:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Platforma: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz składa próbki w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek przy ul. Kołłątaja 7, 31-502 Kraków, w Kancelarii Zakładu do dnia 21.05.2025 r. do godz. 13:00

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-06-03 13:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-07-02